

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
муниципального района Шаранский
район Республики Башкортостан

«18 » 04 2017 г. №17-317/4

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества и спорта с.Шаран муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан»

с. Шаран. 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и спорта с. Шаран муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (именуемая далее - "Образовательная организация") является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и спорта с. Шаран муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»;

сокращенное - МБУ ДО «Центр детского творчества и спорта с. Шаран».

Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Пролетарская, д. 3;

фактический адрес: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Пролетарская, д. 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальный район Шаранский район Республики Башкортостан.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Образовательной организации от муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Образовательная организация имеет филиал:

- филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и спорта с.Шаран муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» - Загородный оздоровительный круглогодичный **лагерь «Бригантина».**

Место нахождения филиала: Республика Башкортостан, Шаранский район, с.Шаранбаш- Князево,ул.Центральная,34/1.

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями Образовательной организации в образовательно-воспитательной работе с детьми являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- создание условий для самореализации и профессионального самоопределения детей, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей, формирование у детей современного уровня знаний о физической культуре и спорте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности детей;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

-проведение районных массовых мероприятий по обучению и распространению новых образовательных технологий по эколого-биологической, спортивной, туристской, краеведческо-экскурсионной, спортивно-оздоровительной деятельности;

- достижение оптимального уровня физической подготовки детей;

-выявление, изучение и распространение опыта эколого-биологической деятельности обучающихся;

- развитие детского движения, пропаганда деятельности детских общественных объединений и организаций среди детей, родителей, педагогов и общественности;

- привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей.

2.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.5.1. Образовательно-воспитательная деятельность.

Реализация образовательной деятельности согласно дополнительным общеобразовательным программам по следующим направлениям:

-техническое;

-физкультурно-спортивное;

-художественное;

-туристско-краеведческое;

-социально-педагогическое;

-естественно-научное.

2.5.2. Культурно-массовая, оздоровительная и досуговая деятельность:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;

- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, соревнования, сборы и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха и оздоровления детей, родителей (законных представителей);

- оказание содействия Учредителю и муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в организации культурной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой

работы по культивируемым в Образовательной организации видам творчества и спорта.

2.5.3.Иные виды деятельности:

2.5.3.1. оказание платных дополнительных услуг образовательного, развивающего, оздоровительного характера:

-проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству;

- создание различных студий, объединений по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- открытие секций и групп: волейбольной, теннисной, гимнастики, аэробики, ритмики, катание на коньках, лыжах, общефизической подготовки, спортивных игр;

-организация и проведение учебно-тематических походов выходного дня, экскурсий, походов выходного дня, дальних экспедиций;

- прокат спортивного оборудования, инвентаря и формы;

- предоставление услуг по подготовке спортивных сооружений, проведение чемпионатов, первенств, кубков, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий, праздников, спортивно – зрелищных концертов, календарных и матчевых встреч с платным входом для зрителей;

- организация и проведение платных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей: марафонов, кроссов и т.д.;

- проведение выставок, презентаций, конкурсов, семинаров;

- осуществление ремонта спортивного оборудования и инвентаря;

-оказание платных оздоровительно-физкультурных, услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами;

- организация семейного отдыха;

-организация стационарных и передвижных палаточных лагерей и баз;

-организация детского и семейного отдыха с оздоровительно-воспитательными и развивающими программами.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Образовательной организацией разрабатывается Положение о платных образовательных услугах;

- Образовательной организацией составляется и утверждается смета доходов и расходов;

Директором Образовательной организации издается приказ по Образовательной организации об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Советом Образовательной организации;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Образовательную организацию квитанции об оплате, размер родительской платы за содержание детей в Образовательной организации определяется ежегодно на основании калькуляции стоимости путевки (согласно Положению о Лагере), утвержденной директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- Образовательная организация имеет право привлекать посторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- сбор наличных средств в Образовательной организации запрещается.

До заключения договора Образовательная организация предоставляет достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных дополнительных услугах:

- наименование Образовательной организации, его местонахождение, режим работы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
- устав Образовательной организации;
- адрес и телефон Учредителя, адрес и телефон руководителя;
- дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения (если таковые имеются);
- перечень платных дополнительных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных услуг и порядок их оплаты;
- Порядок приёма лиц в Образовательную организацию;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг (дети-сироты, инвалиды освобождаются от оплаты при наличии подтверждающих документов на 100%, дети из многодетных семей при наличии подтверждающих документов – на 50%);
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

Обеспечение ответственности организации и качества платных дополнительных услуг, соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства возлагается на директора Образовательной организации.

2.5.3.2.Приносящая доход деятельность.
Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательная организация обязана вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.5.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.5.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.5.6. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Образовательной организации (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.Образовательный процесс.

3.1. Содержание образовательного процесса:

3.1.1.Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется дополнительной образовательной программой, которая разрабатывается, принимается, утверждается и реализуется Образовательной организацией самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.1.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе.

3.1.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с реализуемой Образовательной организацией дополнительной образовательной программой и расписанием учебных занятий.

3.1.4. Для организации образовательного процесса Образовательная

организация разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий, годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Учебно-тренировочная нагрузка детей Образовательной организации определяется учебно-тренировочными (учебными) программами, утверждаемыми Образовательной организацией в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, рекомендованных государственными органами управления образованием в области физической культуры и спорта, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.6. Образовательная организация реализует возложенные на него функции в процессе учебно-тренировочной, секционно-массовой и методической работы.

3.1.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемой Образовательной организацией дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапах многолетней спортивной подготовки:

- этап спортивно-оздоровительной подготовки: нормативный срок освоения составляет до 1 года; от 1 года до 3 лет на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

- этап начальной подготовки: нормативный срок освоения составляет от 1 года до 3 лет на уровне начального общего образования, основного общего образования; этап учебно-тренировочной подготовки: первый и второй год обучения - нормативный срок освоения составляет от 1 года до 3 лет на уровне начального общего, основного общего образования, третий, четвертый, пятый год обучения - нормативный срок освоения составляет от 3 лет и более на уровне основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

3.1.8. Объединения спортивно-оздоровительной, начальной и учебно-тренировочной подготовки (далее группы) создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учётом существующей сети групп в районе, заявок общеобразовательных школ, возможностей Образовательной организации.

Спортивно – оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу, так из учащихся, не имеющих по каким – либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольно – переводных нормативов и выступлений на соревнованиях.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только практические здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов и выступлений на соревнованиях.

На этап спортивного совершенствования переводятся учащиеся из учебно-тренировочных групп:

- выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, мастера спорта России, Мастера спорта России Международного класса, а по командным видам первый спортивный разряд и разряд «кандидата в мастера спорта»;
- выполнившие показатели, предусмотренные индивидуальным планом на каждого ребенка по объему и участию в соревнованиях;
- достигшие положительной динамики спортивных показателей.

В группы высшего спортивного мастерства переводятся учащиеся:

- выполнившие разряд «мастера спорта России, Мастера спорта России Международного класса», а по командным видам разряд «кандидата в мастера спорта»;
- достигшие результатов уровня сборных команд России;
- улучшившие результаты выступления во всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.9. Группы специальной физической подготовки комплектуются из числа детей Образовательной организации, прошедших курс общей физической подготовки

3.1.10. Количество групп устанавливается Образовательной организацией по согласованию с Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предельной численностью контингента детей, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Образовательной организации и с учетом объемов финансирования из бюджета муниципального района Шаранский район.

3.1.11. В Образовательной организации функционируют структурные подразделения - загородные круглогодичные и сезонные лагеря, а также летние палаточные лагеря.

3.2. Правила приема детей в Образовательную организацию:

3.2.1. Правила приема детей в Образовательную организацию определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе. В Образовательную организацию в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все граждане, желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Образовательной организации, независимо от места жительства, в возрасте от 6 до 18 лет.

3.2.2. В группы спортивно-оздоровительной подготовки Образовательной организации принимаются дети в возрасте с 6 до 17 лет, не имеющие медицинских противопоказаний независимо от стажа занятий.

3.2.3. В группы начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься данным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие минимального возраста 6 лет.

3.2.4. В группы учебно-тренировочной подготовки зачисляются практически здоровые дети, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при выполнении ими требований (контрольных нормативов) по общей физической и специальной подготовке.

3.2.5. Для приема детей в Образовательную организацию необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя Образовательной организации;

- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (заверяется директором Образовательной организации);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.2.6. Прием детей в Образовательную организацию оформляется приказом Руководителя.

3.2.7. Процедура приема детей в Образовательную организацию не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2.8. При приеме детей в Образовательную организацию администрация Образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией Образовательной организации на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой, реализуемой Образовательной организацией и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации.

3.2.9. Списочный состав детского объединения формируется, исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на первом году обучения - не менее 12-15 человек;
- на втором году обучения - не менее 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения - не менее 8-10 человек.

Наполняемость учебных групп в Образовательной организации на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки составляет:

- на спортивно-оздоровительном этапе – не менее 15 человек;
- на этапе начальной подготовки:

первого года обучения – не менее 15 человек; второго года обучения – не менее 12 человек; третьего года обучения (при его наличии) – не менее 12 человек.

- на учебно-тренировочном этапе:

первого года обучения – не более 20 человек (исключение – игровые виды спорта – 25 человек);

второго года обучения – не более 20 человек (исключение – игровые виды спорта – 25 человек);

третьего, четвертого и пятого годов обучения – не более 16 человек (исключение – игровые виды спорта – 25 человек);

При этом в учебные группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие дети, успешно прошедшие контрольно-переводные испытания по избранным видам спорта.

Допускается работа с переменным составом детей.

3.2.10. В Образовательной организации на спортивно-оздоровительном этапе могут комплектоваться учебные группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, при наличии специального допуска врача. Наполняемость данных групп не может превышать пределов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3.2.11. Промежуточная аттестация при переводе детей с одного этапа на другой проводится в Образовательной организации в форме сдачи детьми контрольно-

переводных нормативов, разрабатываемых и принимаемых Тренерским советом Образовательной организации утверждаемых Руководителем. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации детей определяются решением Педагогического совета Образовательной организации.

3.2.12. Перевод детей на следующий год обучения производится приказом Руководителя Образовательной организации, издаваемым на основании решения Педагогического совета и с учетом рекомендаций Тренерского совета Образовательной организации, при условии выполнения детьми требований образовательной программы, успешной сдачи ими контрольно-переводных нормативов, наличия необходимого стажа занятий и положительных данных медицинского контроля.

Дети, не выполнившие контрольно-переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения (но не более одного раза в каждом году обучения) или продолжить занятия в спортивно-оздоровительных группах.

Дети, не освоившие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на предыдущем уровне, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней спортивной подготовки.

Дети спортивно-оздоровительных групп Образовательной организации могут переводиться в группы учебно-тренировочного этапа подготовки при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов учебно-тренировочного этапа подготовки и в соответствии с возрастом.

Дети, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на соответствующем этапе многолетней спортивной подготовки (до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более), считаются выпускниками и переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки.

Контроль знаний обучающихся может осуществляться в следующих формах: собеседование, экзамен, вопросник по программе, реферат, контрольное упражнение, участие в конкурсах, выставках, выступления на концертах, соревнованиях и др.

3.2.13. Учебные программы и планы рассчитаны от 34 до 46 недель учебных занятий. Образовательная организация создает условия для освоения программ следующих образовательных направленностей:

- художественно-эстетической;
- экологической;
- спортивной;
- культурологической;
- музыкальной;
- технической.

3.2.14. Образовательная организация может создавать объединения на базе других образовательных и муниципальных учреждений. Отношения между ними регулируются договором.

3.2.15. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на

своей базе, а также по месту жительства детей.

3.2.16. Образовательную организацию в летний период может работать по особым программам, рассчитанным на три недели для отдельно созданных объединений (пришкольные, профильные лагеря), с учётом возрастных и индивидуальных способностей.

Руководитель Образовательной организации имеет право привлечь педагога для работы в этих объединениях.

3.2.17. Отчисление детей осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего детям заниматься данным видом спорта;
- по заявлению детей и (или) их родителей (законных представителей);
- в связи завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией;

Отчисление детей из Образовательной организации оформляется приказом Руководителя.

3.2.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов.

3.2.19. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом учебного процесса;
- в) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- г) ущерб, причиненный здоровью детей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Образовательной организации;
- д) нарушение прав и свобод детей и работников Образовательной организации.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. В период летних каникул Образовательная организация функционирует по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в самой Образовательной организации, на базе лагерей с дневным пребыванием по месту жительства.

Начало занятий в Образовательной организации должно быть не ранее 9.00 ч, их окончание - не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 часов.

Занятия детей в Образовательной организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, каникулярные и праздничные дни, согласно утвержденному расписанию в соответствии с учебными планами и программами.

3.3.2. Порядок приема в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.3.3. Отношения Образовательной организации и родителей (законных

представителей) детей регулируются Договором.

3.3.4. Расписание занятий составляется администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий объединений Образовательной организации составляется на год.

3.3.5. Деятельность детей в Образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях в форме клуба, студии, ансамбля, групп, секции и др.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторско-судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.3.6. Продолжительность занятий и наполняемость групп:

- в спортивно-оздоровительных группах минимальная наполняемость 15 человек, продолжительность занятий 6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки первого года обучения число занимающихся в группе не менее 15 человек, продолжительность занятий 6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки второго года обучения число занимающихся в группе не менее 12 человек продолжительность занятий 9 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки третьего года обучения число занимающихся в группе не менее 12 человек, продолжительность занятий 9 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах первого года обучения число занимающихся в группе не менее 10 человек, продолжительность занятий 12 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах второго года обучения число занимающихся в группе не менее 10 человек продолжительность занятий 14 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах третьего года обучения число занимающихся в группе не менее 10 человек объём учебно-тренировочной нагрузки 16 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах четвёртого года обучения число занимающихся в группе не менее 8 человек объём учебно-тренировочной нагрузки 18 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах пятого года обучения наполняемость в группах не менее 8 человек объём учебно-тренировочной нагрузки 20 часов в неделю.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – 2 академических часов, на этапе учебно-тренировочном – 3 академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут и 30 минут для дошкольников, перерыв-не менее 10 минут. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться перерыв продолжительностью 10 минут. Расписание занятий Образовательной

организации может предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для отдыха детей.

3.3.7. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей в Образовательной организации максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки в неделю не должен превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе 6 часов;
- на этапе начальной подготовки 1 года обучения 6 часов, 2 и 3 годов обучения 9 часов;
- на этапе учебно-тренировочной подготовки (весь период обучения) 12 часов.

Учебная нагрузка не должна превышать:

- в группе 1 (первого) года обучения-6 часов в неделю;
- в группе 2 (второго) года и более лет обучения-9 часов в неделю.

Максимальный объем учебно-тренировочной работы в неделю и численный состав

детей определяется в соответствии с образовательными программами.

3.3.8. Количество занятий одного объединения в течение учебного года устанавливается директором с учётом профиля объединения, его программы, опыта педагога, физиологических и гигиенических требований, в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

3.3.9.Образовательная организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовым договором.

3.3.10.При проведении учебных туристских походов, экспедиций и экскурсий, его руководители и участники обязаны строго выполнять действующие приказы и инструкции Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан, требования охраны труда и техники безопасности для всех участников данных мероприятий.

3.3.11.Состав допустимый в учебных походах:

- а) минимальный-6 участников;
- б)максимальный-12-15 участников;
- в) при совершении не категорийного похода состав определяется руководителем группы.

3.4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

3.4.1.Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Дети в Образовательной организации имеют право:

- получение достоверной информации о деятельности Образовательной организации и лагеря.

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;
- на выбор образовательного учреждения дополнительного образования детей соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования;
- на выбор вида спорта из числа видов спорта, по которым в Образовательной организации осуществляется спортивная подготовка;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, закрепленными за Образовательной организацией;
- на бесплатное получение дополнительного образования по дополнительной образовательной программе, реализуемой Образовательной организацией;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- заниматься в нескольких объединениях (группах), менять их;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг,
- на участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с настоящим Уставом;
- на свободное участие в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, реализуемой Образовательной организацией;
- на оставление Образовательной организации на любом этапе многолетней подготовки;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорблений;
- на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующим видам спорта;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- обучение, отдых и личное развитие в безопасных условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья во время пребывания в Образовательной организации и его филиале - Загородном оздоровительном круглогодичном лагере «Бригантина» (далее по тексту –Лагеря), профильном лагере, а также в стационарных и передвижных палаточных лагерях;

Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности, не предусмотренной образовательной программой, в Образовательной организации запрещается.

3.4.4. Дети в Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Образовательной организации и Лагеря;
- уважать честь, достоинство и права других детей, педагогических и иных работников Образовательной организации;
- бережно относится к имуществу Образовательной организации и Лагеря;
- соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- сочетать занятия в Образовательную организацию с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;
- систематически посещать занятия в Образовательной организации, поддерживать порядок и дисциплину;

- постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Образовательной организации и Лагеря;
- выполнять требования работников Образовательной организации и Лагеря по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования медицинского контроля.

3.4.5. Детям в Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Образовательной организации и Лагеря и на их территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Образовательной организации и Лагеря.

3.4.6. Дети могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей) прекратить обучение в Образовательной организации,
- на основании медицинского заключения, запрещающего ребенку заниматься данным видом спорта;
- в связи с окончанием детьми Образовательной организации (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией);

-По решению Педагогического совета Образовательной организации и Лагеря за совершение противоправных действий и неоднократного нарушения настоящего Устава и Правил поведения.

Отчисление детей из Образовательной организации оформляется приказом Руководителя.

Процедура отчисления не может противоречить законодательству в сфере образования, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

3.4.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с настоящим Уставом;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод, предусмотренными действующим законодательством;

- объединение в профессиональные союзы;
- повышение своей квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний детей;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научно-методическое обоснование;
- работу по совместительству в Образовательной организации или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;
- досрочное расторжение трудового договора;
- обращение к администрации Образовательной организации с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обжалование действий администрации Образовательной организации в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предусмотренный Коллективным договором;
- иные социальные и трудовые гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Коллективным договором;
- иные права, предусмотренные трудовым договором.

3.4.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Образовательной организации;
- выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;
- комплектовать объединение детьми соответствующего возраста, в соответствии с требованиями образовательных программ и принимать меры по сохранению контингента детей;
- проходить аттестацию 1 раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, проведения спортивно-оздоровительных лагерей;

- своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

- своевременно проходить медицинские обследования (осмотры) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

- беречь государственную и муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и правил пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

- содержать свое рабочее место в порядке, с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор с учетом мнения детей образовательного учреждения и формы получения образования их детьми;

- на участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с настоящим Уставом;

- на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Образовательной организацией;

- на охрану жизни и здоровья своих детей;

- знакомиться с Уставом, лицензией Образовательной организации на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Образовательной организацией и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия педагога, ведущего занятие;

-досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.4.10. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава Образовательной организации;

- посещение проводимых Образовательной организацией родительских собраний;

- бережное отношение ребенка к государственной и муниципальной собственности;

- соблюдение условий договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- контроль за здоровьем своих детей;
- уважение прав работников Образовательной организации.

3.4.11. Невыполнение участниками образовательного процесса в Образовательной организации и работниками Образовательной организации, не являющимися участниками образовательного процесса в Образовательной организации, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района район, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.

3.5.1. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Образовательной организации администрации Образовательной организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательной организации.

На педагогическую работу принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5.2. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности,

а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном, федеральным законом, порядке:

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулированию в области здравоохранения.

3.5.3. Образовательная организация самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оплата труда работников Образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждаемого в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на соответствующий финансовый год и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Оплата труда в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке. Размер фонда оплаты труда Образовательной организации определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива.

Образовательная организация устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу) ставки заработной платы (должностные оклады).

Оклад руководителя Образовательной организации устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества детей в Образовательной организации.

3.5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах.

Трудовые отношения с работниками Образовательной организации могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательной организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Взаимоотношения работников и Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Образовательной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.5.7. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации, могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация обязана:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникуувечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишнеуплаченных платежей, закрепленных за Образовательной организацией, в бюджет муниципального образования.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

3.8. Ревизия деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в установленном законодательством порядке.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании Республики Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;
- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок;
- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- реализации муниципального задания;

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Методический совет и Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РБ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми руководителем Образовательной организации.

5.7. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

5.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации.

5.9. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Образовательной организации:

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной и представители обучающихся, избираемые на собраниях объединений, по одному представителю от объединения.

На заседание Общего собрания работников Образовательной организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10. Срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

5.10.1. Общее собрание работников Образовательной организации, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5.10.2. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в год.

5.10.3. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

1) принятие Устава Образовательной организации, дополнений и изменений, вносимых в него;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

4) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

5) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;

6) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;

7) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

8) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

9) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания работников Образовательной организации;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

5.11. Порядок принятия решений Общего собрания работников Образовательной организации:

5.11.1. Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания работников Образовательной организации определяется его регламентом.

5.11.2. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

5.11.3. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Образовательной организации.

5.11.4. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания Образовательной организации; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава.

5.11.5. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно – работников Учреждения.

5. 12. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Образовательной организации формируется Педагогический совет.

5.13. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

5.13.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Образовательной организации.

5.13.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.13.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже двух раз в год.

5.13.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Образовательной организации.

5.13.5. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Образовательной организации.

5.13.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

5.14. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета:

5.14.1. Состав Педагогического совета утверждается директором Образовательной организации сроком на один год.

5.14.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательной организации.

2) определение основных характеристик образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточного и итогового контроля знаний; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогов дополнительного образования и других работников Образовательной организации;

6) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

7) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Образовательной организации;

8) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

9) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о моральном и материальном поощрении обучающихся;

10) рассмотрение материалов самообследования Образовательной организации.

5.15. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.16. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Образовательной организации, повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Образовательной организации формируется Методический совет.

5.17. Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, и наиболее опытные педагогические работники Образовательной организации.

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Образовательной организации.

5.18. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Образовательной организацией сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

- 1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Образовательной организации и план заседаний Методического совета;
- 2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;
- 3) контроль выполнения решений Методического совета;
- 4) обсуждение и принятие образовательных программ педагогов дополнительного образования Образовательной организации;
- 5) оказание методической помощи педагогическим работникам Образовательной организации по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Образовательной организации;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;
- 10) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Образовательной организации.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

5.19. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Образовательной организации как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

5.20. В Образовательной организации разрешена деятельность профсоюзных организаций, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Образовательной организации и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами.

5.21. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного муниципального имущества;

6. Информационная открытость Образовательной организации

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетной образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Образовательной организации.

Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Образовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.4. Образовательная организация и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением

ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

7.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- другие, не запрещённые законом поступления.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Учредитель в установленном порядке.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания и на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.13. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами, а так же со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытыми в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласования с Учредителем.

7.15. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере причинённых убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ним на правах оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление

Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднен.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.19. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной

организацией или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, предоставление в аренду спортивного зала для организаций и частных лиц и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами).

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.22. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

7.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

7.24. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.25. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию при отчуждении в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Образовательной организации.

7.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.27. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Образовательной организации и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Устав Образовательной организации (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Образовательной организации представляется учредителю для утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Новая редакция Устава Образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Образовательной организации, разрабатываются и принимаются Образовательной организацией и утверждаются учредителем.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, решениями, договорами и иными локальными актами Образовательной организации.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, не могут противоречить Федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Образовательной организации.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Образовательной организации, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Образовательной организации.

11.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Образовательной организации, принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются, и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичной профсоюзной организацией работников Образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом Руководителя.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

11.10. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Образовательной организации.

Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- договора;
- иные локальные акты Образовательной организации.

11.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

11.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 10-дневный срок с момента принятия данного акта.

11.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов, и даты ознакомления.

11.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Образовательной организации определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения Руководителя Образовательной организации, вносятся путем издания приказа Руководителя Образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа Руководителя Образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

Пронумеровано и
прощено и скреплено

печать № 38 Габрафикова

) лист(ов),

Управляющий делами
администрации МР Шаранский
район

Габрафикова Р.А.

«10» 2017г.

